

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ  
Гомельское УП «Фармация»  
11.11.2021 № 228-адх

**ПОЛИТИКА**  
Гомельского УП «Фармация»  
в отношении обработки  
персональных данных

1. Политика Гомельского УП «Фармация» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;  
Трудовой кодекс Республики Беларусь;  
Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон о защите персональных данных);

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Положение о технической и криптографической защите информации, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16 апреля 2013 г. № 196,

и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

2. Гомельское УП «Фармация» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных физических лиц (далее – субъект): сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

3. Политика определяет основные цели и правовые основания обработки персональных данных, включая данные, полученные через сайт Гомельского УП «Фармация» [www.gomelpharm.by](http://www.gomelpharm.by), перечни субъектов и обрабатываемых в Гомельском УП «Фармация» персональных данных, порядок, условия, принципы и способы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, обязанности Гомельского УП «Фармация» при обработке персональных данных.

4. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных в Гомельском УП «Фармация».

5. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Республики Беларусь в области защиты прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных. Политика действует бессрочно с момента ее утверждения. Гомельское УП «Фармация» вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, в том числе излагать в новой редакции, путем издания приказа.

6. Политика применяется в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Гомельским УП «Фармация».

7. Для целей настоящей Политики, нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.);

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

обезличивание персональных данных действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

общедоступные персональные данные -персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.;

информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

8. Целями обработки персональных данных являются:

подбор претендентов на замещение вакантных должностей;

оформление трудовых отношений, выполнение трудовой функции и должностных обязанностей, предоставление отпусков, направление в командировки, ведение учета отработанного времени, ведение воинского учета, увольнение;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

ведение внутреннего кадрового резерва;

организация практики учащихся СУЗов, ВУЗов;  
 сбор и оформление документов для назначения пенсии;  
 реализация норм законодательства о борьбе с коррупцией;  
 оформление документов для награждений и поощрений;  
 аттестация;

направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку;

рассмотрение индивидуальных трудовых споров;

добровольное медицинское страхование;

обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на производстве;

расследование несчастных случаев;

организация и проведение государственных статистических наблюдений;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения;

расчет и выплата заработной платы и иных пособий, выплат;

организация режима дистанционной (удаленной) работы;

организация внутренних обучающих занятий, семинаров;

направление на медицинские осмотры;

обеспечение сохранности имущества Гомельского УП «Фармация», в том числе ведение видеонаблюдения на объектах Гомельского УП «Фармация»;

обращение граждан через сайт Гомельского УП «Фармация»;

размещение сведений в информационных материалах на сайте Гомельского УП «Фармация»;

рассмотрение обращений граждан;

заключение и исполнение договоров с контрагентами;

проверка полномочий уполномоченных лиц на подписание договора;

выдача доверенностей на представление интересов Гомельского УП «Фармация», получения товарно-материальных ценностей;

проведение процедур закупок;

оформление документов для получения ключа электронной цифровой подписи;

исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь,

иные законные цели.

9. Обработка персональных данных Гомельским УП «Фармация» основывается на принципах законности, уважения прав и интересов физических лиц, неприкосновенности их частной жизни.

10. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются акты законодательства, локальные правовые акты Гомельского УП «Фармация», договоры, заключаемые с субъектом персональных данных, договоры с юридическими лицами, предложения, представленные на процедуру закупки, согласие на обработку персональных данных.

11. В Гомельском УП «Фармация» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

кандидаты на замещение вакантных должностей;

физические лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Гомельским УП «Фармация»;

физические лица, ранее состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Гомельским УП «Фармация», их законные представители - в случае установленной недееспособности, близкие родственники - в случае смерти;

представители контрагентов - юридических лиц;

контрагенты - физические лица;

лица, направившие обращение в адрес Гомельского УП «Фармация»;

посетители аптек Гомельского УП «Фармация»;

пользователи сайта Гомельского УП «Фармация».

12. Гомельским УП «Фармация» подлежат обрабатыванию следующие персональные данные субъекта:

фамилия, собственное имя, отчество (при наличии);

гражданство;

контактные данные (номер телефона, faxa, адрес электронной почты);

фотографии;

дата рождения;

семейное положение и состав семьи;

информация о документах, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи документа, сведения об органе, выдавшем документ);

номер свидетельства социального страхования;

адрес места жительства, места нахождения;

номер водительского удостоверения;

образование, место учебы, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, аттестация;

занимаемая должность или выполняемая работа по профессии рабочего;

сведения о воинском учете;

социальные гарантии и льготы, основания для них;

состояние здоровья работника, результаты медицинского осмотра, сведения о непогашенной, неснятой судимости (для работы на определенных должностях);

членство в профсоюзе, иных общественных организациях;

аудио и (или) видеозаписи с камер видеонаблюдения;

иные сведения, предусмотренные типовыми формами и используемые Гомельским УП «Фармация» в своей деятельности.

13. Обработка персональных данных осуществляется с согласия физического лица, в отношении которого Гомельское УП «Фармация» осуществляет обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных, когда такое согласие не требуется.

14. Согласие субъекта представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Согласие субъекта может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

15. Персональные данные обрабатываются Гомельским УП «Фармация» в рамках достижения целей обработки персональных данных.

16. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами: неавтоматизированный, автоматизированный, смешанный.

17. Обработку персональных данных осуществляют работники Гомельского УП «Фармация», определенные приказом и давшие письменное обязательство о соблюдении порядка обработки персональных данных, в том числе после увольнения их из Гомельского УП «Фармация».

18. Гомельское УП «Фармация» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

19. Трансграничная передача персональных данных допускается в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных.

20. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах определяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и сроками действия согласия субъекта.

21. Гомельское УП «Фармация» обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект, не дольше, чем этого требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных, и исключающей их утрату либо неправомерный доступ.

22. Персональные данные не передаются третьим лицам, а также не подлежат распространению, за исключением случаев, связанных с исполнением Гомельским УП «Фармация» требований законодательства, и (или) без согласия субъекта.

23. Безопасность персональных данных обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

24. Субъект персональных данных имеет право:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном Законом о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей наименование и место нахождения оператора (иного уполномоченного лица, если ему поручена обработка на основании заключенного договора);

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

иную информацию, предусмотренную законодательством, за исключением случаев, когда такая информация не может быть представлена в соответствии с Законом о защите персональных данных;

требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами (в предоставлении такой информации оператором может быть отказано в случаях, определенных Законом о защите персональных данных);

требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами (в совершении таких действий

оператором может быть отказано в случаях, определенных Законом о защите персональных данных);

обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Реализация своих прав субъектом осуществляется с соблюдением требований, установленных Законом о защите персональных данных.

25. Гомельское УП «Фармация» обязано:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения

изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устраниении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

26. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляется ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

27. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области защиты персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.