

УТВЕРЖДЕНО:

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
Гомельского УП «Фармация»
№ 1 от 10.01.2022

ПЛАН

мероприятий Гомельского торгово-производственного
республиканского унитарного предприятия «Фармация»
по профилактике коррупционных правонарушений
на 2022-2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проводить разъяснительную работу о недопустимости коррупции среди работников предприятия, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	Постоянно	кадрово-правовой отдел; руководители структурных подразделений и их заместители
2.	Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды.	Постоянно	руководство предприятия; кадрово-правовой отдел; руководители структурных подразделений и их заместители
3.	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности предприятия.	Постоянно	комиссия предприятия по противодействию коррупции и взяточничества; кадрово-правовой отдел; руководители структурных подразделений;
4.	Организовывать обучающие семинары для руководителей структурных подразделений, их заместителей, по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности.	2022-2023 гг.	кадрово-правовой отдел
5.	Знакомить (под расписку) должностных лиц предприятия (руководителей и их заместителей), ведущих бухгалтеров, структурных подразделений, заведующих аптеками, входящих в структуру центральных аптек г. Гомеля и	Постоянно	кадрово-правовой отдел; руководители структурных подразделений и их заместители

	районов, с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих их деятельность, законодательства об ответственности за коррупцию.		
6.	При аттестации руководителей, их заместителей, структурных подразделений предприятия, заведующих аптеками, входящих в структуру центральных аптек, на соответствие занимаемой должности – включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы.	постоянно при проведении аттестаций на соответствие занимаемой должности	аттестационные комиссии предприятия и структурных подразделений; кадрово-правовой отдел; руководители структурных подразделений и их заместители
7.	Проведение анонимного анкетирования среди покупателей и сотрудников структурных подразделений и входящих в их систему аптек (в анкету включать вопросы, касающиеся вымогательства, взяток, поборов и т.д.). Анализировать результаты анонимного анкетирования.	постоянно, ежеквартально либо по мере необходимости	кадрово-правовой отдел; руководители структурных подразделений и их заместители; комиссия предприятия по противодействию коррупции и взяточничества;
8.	Обеспечить систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией в подведомственной аптечной сети при проведении комплексных ревизий и целевых проверок по вопросам: обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей и оборудования, находящихся в государственной собственности; соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг; соблюдения законодательства по работе с жалобами и обращениями граждан	постоянно согласно графику проверок	контрольно-ревизионный отдел; планово-экономический отдел; кадрово-правовой отдел; отдел маркетинга и внешнеэкономических отношений; организационно-фармацевтический отдел
9.	Обеспечить рассмотрение результатов проверок и принятие мер к виновным лицам в строгом	в сроки, установленные законодательством	руководство предприятия; главный бухгалтер; контрольно-ревизионный отдел;

	соответствии с действующим законодательством.		кадрово-правовой отдел; руководители структурных подразделений
10.	В строгом соответствии с действующим законодательством осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей.	Постоянно	руководство предприятия; главный бухгалтер; контрольно-ревизионный отдел
11.	Постоянно повышать квалификацию работников контрольно-ревизионного отдела	не реже 1 раза в 3 года	контрольно-ревизионный отдел; кадрово-правовой отдел
12.	Обеспечить наличие в структурных подразделениях предприятия наличие «Книги замечаний и предложений» и доступность ее для граждан. Обеспечить реальную работу с информацией, внесённой в нее, с обязательным анализом и контролем за устранением обоснованных жалоб и замечаний.	Постоянно	организационно-фармацевтический отдел; руководители структурных подразделений и их заместители
13.	Обеспечить наличие в структурных подразделениях предприятия наличие «Ящика для замечаний и предложений». Обеспечить реальную работу с полученной информацией, с обязательными проверками, анализом и контролем за устранением обоснованных жалоб и замечаний.	Постоянно	организационно-фармацевтический отдел; руководители структурных подразделений и их заместители
14.	Участие в радиопередачах «горячая линия».	постоянно (по графику проведения)	генеральный директор Гомельского УП «Фармация» либо лицо, его замещающее
15.	Прием граждан по вопросам лекарственного обеспечения и другим вопросам руководителями структурных подразделений, а также главными специалистами не менее 2 раз в месяц со строгим соблюдением графика и продолжительности часов приема (не менее 4 часов).	постоянно, не менее 2 раза в месяц	руководители структурных подразделений и их заместители; начальники отделов аппарата управления Гомельского УП «Фармация»
16.	Использование «телефонов доверия» в целях выявления фактов невнимательного отношения, вымогательства, взяточничества и других	постоянно	организационно-фармацевтический отдел

	проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
17.	Определить персональную дисциплинарную ответственность должностных лиц Гомельского УП «Фармация» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и их ответственность за другие проявления бюрократизма	постоянно	руководство предприятия; кадрово-правовой отдел; руководители структурных подразделений и их заместители
18.	Рассмотрение организации государственных закупок товаров (работ, услуг) на предприятии Гомельского УП «Фармация»	Декабрь 2022-январь 2023	Отдел маркетинга и внешнеэкономических отношений; кадрово-правовой отдел;
19.	Рассмотрение вопроса о результатах проведенного мониторинга соблюдения требований антикоррупционного законодательства	IV квартал 2022 г.	руководство предприятия; кадрово-правовой отдел;
20.	Рассмотрение поступивших предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и иной информации в соответствии с компетенцией комиссии по противодействию коррупции.	По мере поступления предложений	руководство предприятия; руководители структурных подразделений и их заместители
21.	Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией.	По мере поступления предложений	Члены комиссии по противодействию коррупции
22.	Рассмотрение информации Гомельского УП «Фармация» об устранении необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации медикаментов в организациях, входящих в состав Гомельское УП «Фармация»	II квартал 2022 г.	генеральный директор Гомельского УП «Фармация», члены комиссии по государственным закупкам;
23.	Проведение мониторинга соблюдения требований антикоррупционного законодательства в Гомельское УП «Фармация» в разрезе деятельности комиссий по	III квартал 2022 г.	генеральный директор Гомельского УП «Фармация»

	противодействию коррупции этих организаций.		
24.	Проведение тестирования работников предприятия по вопросу противодействия коррупции.	I, III квартал 2022 г.	Члены комиссии по противодействию коррупции
25.	Рассмотрение работы проведения строительных, ремонтно-технических работ на предприятии и подчинённых ему структурных подразделений, в рамках недопущения необоснованного посредничества, наличие фактов конфликта интересов, а также недопущения незаконного обогащения в рамках соблюдения требований антикоррупционного законодательства в Гомельском УП «Фармация»	II квартал 2022 г	Отдел технической эксплуатации и ремонтно-строительных работ
26.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2024-2025 гг.	Декабрь 2023	Секретарь комиссии

Секретарь комиссии
Гомельского УП «Фармация»
по противодействию
коррупции

Я.О. Дегтярёв