

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции

Гомельского УП «Фармация» от 29.12.2023 № 6

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции  
Гомельского торгово-производственного республиканского  
унитарного предприятия «Фармация» на 2024 год

№ п/п	Наименование рассматриваемого вопроса	Срок исполнения	Ответственные за подготовку вопроса и исполнение
1.	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции. Проведение внеплановых заседаний комиссии	не реже 1 раза в полугодие по мере необходимости	секретарь комиссии
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками по вопросам недопущения коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество (получение незаконного вознаграждения), злоупотребление служебным положением, в том числе с участием правоохранительных органов	постоянно	кадрово-правовой отдел; руководители структурных подразделений и их заместители; комиссия по противодействию коррупции
3.	Организовывать обучение специалистов по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности. Проведение тестирования работников аппарата управления по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	кадрово-правовой отдел; начальники отделов аппарата управления
4.	Обеспечить систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией в подведомственной аптечной сети при проведении комплексных ревизий и целевых проверок, а также рассмотрение результатов проверок и принятие мер к виновным лицам в строгом соответствии с действующим законодательством	постоянно согласно графику проверок	руководство предприятия; руководители структурных подразделений; контрольно-ревизионный отдел; планово-экономический отдел; кадрово-правовой отдел; организационно-фармацевтический отдел
5.	Рассмотрение информации о результатах проводимой работы по обеспечению соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Принятие мер по устранению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	1 раз в год	отдел медицинского обеспечения. комиссия по организации и проведению процедур закупок товаров (работ, услуг)

6.	Проведение систематического анализа состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности.	постоянно	главный бухгалтер; контрольно-ревизионный сектор
7.	Рассмотрение вопросов сдачи в аренду нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении предприятия, своевременности оплаты за них, обеспечение сохранности имущества, целевого и эффективного использования	1 раз в год	планово-экономический отдел; главный бухгалтер
8.	Рассмотрение вопроса об актуализации локальных нормативно-правовых актов предприятия по антикоррупционной направленности	1 раз в год	члены комиссии
9.	Проводить анализ поступивших обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с целью выявления обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях или нарушениях	постоянно	организационно-фармацевтический отдел; руководители структурных подразделений и их заместители комиссия предприятия по противодействию коррупции и взяточничества; кадрово-правовой отдел
10.	Рассмотрение поступивших из правоохранительных органов иных лиц сведений о фактах нарушения антикоррупционного законодательства, совершенных должностными лицами предприятия	не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких сведений	члены комиссии
11.	О коррупционных рисках при проведении административных процедур, в том числе при проведении контроля качества лекарственных препаратов	1 раз в год	руководство, начальники отделов аппарата управления, контрольно-аналитическая лаборатория
12.	О рассмотрении случаев, связанных с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений. Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды.	постоянно по фактам нарушений	руководство предприятия; кадрово-правовой отдел; начальники отделов; руководители структурных подразделений и их заместители
13.	Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь 2024 г.	секретарь комиссии