

Создание налоговой декларации индивидуальным предпринимателем в личном кабинете плательщика (через ЕС ИФЮЛ)



МИНИСТЕРСТВО
ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ



При использовании ЭЦП на носителе требуется установка криптографического программного обеспечения от ЗАО «Авест». Программное обеспечение и инструкцию можно скачать по ссылке <https://nces.by/pki>. При использовании ID-карты установка ПО от ЗАО «Авест» не требуется.



При использовании ЭЦП или ID-карты установите на персональном компьютере программное обеспечение «Клиентская программа (КП)»

Для скачивания ПО воспользуйтесь ссылкой <https://nces.by/service/po/>



Отсканируйте QR-код для ознакомления с инструкцией по настройке персонального компьютера и описанием работы в ПО «Клиентская программа (КП)»



Зайдите на официальный сайт МНС <https://nalog.gov.by>

- 1 Нажмите на кнопку «Личный кабинет плательщика»
- 2 Выберите категорию плательщика «Индивидуальные предприниматели»
- 3 Нажмите на кнопку «С использованием ЭЦП, ID-карты (через ЕС ИФЮЛ)»
- 4 Выберите «Подача деклараций» в левом меню личного кабинета плательщика
- 5 Выберите тип налога, по которому хотите создать налоговую декларацию

Работа с декларациями

Создание новой декларации | Загрузка деклараций из файла

Год действия: 2024

Подходный налог

Единый налог до апреля 2019 года

Единый налог

НДС

НДС при ввозе товаров

Налог за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух

Подходный налог налоговых агентов

Расчет по сбору за размещение (распространение) рекламы

Недвижимость

Далее

- 6 Нажмите на кнопку «Далее» (Откроются реквизиты заголовка декларации с данными плательщика)

- 7 Проверьте реквизиты заголовка, заполните пустые поля, выберите период, за который подается налоговая декларация (например, II квартал)
- 8 Нажмите на кнопку «Далее» (Откроется форма декларации. В верхней части рабочей области отображаются кнопки с названиями разделов декларации)

Подходный налог

Заголовок | Раздел I | Раздел II | Раздел III | Льготы

- 9 Выберите раздел декларации и заполните его поля
- 10 Нажмите на кнопку «Рассчитать», чтобы выполнить пересчет определенных полей декларации, которые нельзя редактировать вручную
- 11 Нажмите на кнопку «Проверить КК» для выполнения процедуры камерального контроля
- 12 Щелкните по закладке «Ошибки КК», расположенной внизу рабочей области, и исправьте перечисленные ошибки
- 13 Нажмите на кнопку «Подписать и отправить ЕС ИФЮЛ»
Дождитесь сообщения «Операция выполнена успешно»



Налоговая декларация подписана ЭЦП и отправлена в налоговый орган

